



Oggetto : **REGOLAMENTO DEL LABORATORIO DI FISICA**

ACCESSO AL LABORATORIO

Per accedere al laboratorio con le proprie classi gli insegnanti devono prenotarsi compilando l'apposito calendario affisso alla porta d'ingresso del laboratorio.

La chiave del laboratorio è custodita all'ingresso; in caso di assenza dell'assistente tecnico, l'insegnante responsabile della classe preleverà la chiave dall'apposita bacheca e la rimetterà al suo posto al termine della lezione.

Gli studenti possono accedere al laboratorio solo durante le ore di lezione e in presenza degli insegnanti e/o dell'assistente tecnico.

Per accedere al laboratorio gli studenti devono indossare il camice e tutti gli strumenti antinfortunistici previsti.

Nel laboratorio è presente un registro che deve essere compilato e firmato dai docenti che usufruiscono del laboratorio.

NORME GENERALI DI COMPORTAMENTO ALL'INTERNO DEL LABORATORIO

Non è consentito consumare cibi o bevande all'interno del laboratorio.

Gli studenti non possono prelevare il materiale e gli strumenti contenuti negli armadi; in caso di necessità devono chiedere all'assistente tecnico o all'insegnante.

La classe che occupa il laboratorio sarà responsabile in caso di furti o danni ai beni della scuola.

Gli studenti utilizzano le attrezzature scientifiche attenendosi rigorosamente alle indicazioni fornite dai docenti responsabili della classe.

Il docente responsabile della classe che usufruisce del laboratorio avrà cura di verificare che il laboratorio stesso venga lasciato dagli studenti pulito e ordinato al termine della lezione. In caso di rottura, danneggiamento o scomparsa di materiale dal laboratorio l'insegnante responsabile della classe deve riferirlo al responsabile di laboratorio.

NORME GENERALI SULL'UTILIZZO DEL LABORATORIO DI FISICA

L'uso del laboratorio e delle apparecchiature tecnico-scientifiche è finalizzato a precisi obiettivi didattici. Nessun docente può impegnare il laboratorio per altri motivi, se non autorizzato espressamente dal Responsabile di Laboratorio o dal Dirigente Scolastico, e comunque alla presenza dell'assistente tecnico.

L'utilizzazione del computer, del televisore, del videoregistratore e del lettore DVD presenti nel laboratorio di fisica è ad uso esclusivo degli insegnanti di materie scientifiche e deve rispettare le modalità di prenotazione del locale.

La preparazione del materiale e degli strumenti per le esperienze didattiche e per le esercitazioni pratiche è compito dell'assistente tecnico, che deve:

- garantire l'assistenza tecnica durante lo svolgimento delle stesse;
- predisporre il materiale e le attrezzature necessarie allo svolgimento delle esperienze previste, secondo le indicazioni dell'insegnante, in modo che il materiale sia pronto all'inizio della lezione;
- riordinare e conservare il materiale e le attrezzature negli appositi armadi al termine di ogni lezione, salvo in caso di necessità didattiche particolari;
- predisporre un piano di controllo periodico delle attrezzature e dei materiali presenti in laboratorio al fine di garantirne l'efficienza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof. Gaetano ALBANESE)