



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "PIERO MARTINETTI"

Via Montello n° 29 - 10014 CALUSO

Tel. 011/9832445 - 9832810 FAX 011/9833568

P. IVA: 93010900012

E-mail: info@liceomartinetti.it

Caluso, 26/11/2013

Prot. N. 6505 F/P – C20

Alla Prof.ssa BORELLI Cosetta

Alla DSGA

All'ALBO ISTITUTO

AGLI ATTI

S E D E

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.L.vo del 6/4/94 n. 297 concernente il testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materie di istruzione, relative alle scuole ai ogni ordine e grado; VISTO l'art. 21 della legge 15/3/97, n.59; VISTO li Regolamento dell'autonomia scolastico DPP 8/3/99, n. 275; VISTO l'art. 25, comma 5, del D.L.vo n. 165/2001 che attribuisce al Dirigente Scolastico la facoltà di scegliere direttamente i docenti collaboratori e delegare a questi l'esercizio di specifici compiti amministrativi; CONSIDERATA la complessità didattica e organizzativa dell'IIS "P. Martinetti"; RITENUTO di individuare quale propria collaboratrice la Prof.ssa Borelli Cosetta, in servizio presso questo istituto con incarico a tempo indeterminato; VISTA la disponibilità a ricoprire l'incarico manifestata dalla Prof.ssa Borelli Cosetta,

DECRETA

Art. 1 - Con effetto immediato alla Prof.ssa Borelli Cosetta, in servizio presso questo istituto, con incarico a tempo indeterminato, ai sensi e per gli effetti dell'art.25, comma 5 del D.L. n. 165/2001 e dell'art. 34 del CCNL 29/11/2007, è conferito l'incarico di collaboratrice del Dirigente Scolastico per l'anno scolastico 2013/2014.

Art.2. - La Prof.ssa Borelli Cosetta *collaborerà con il sottoscritto* per lo svolgimento delle proprie funzioni organizzative ed amministrative svolgendo altresì compiti specifici volta per volta attribuiti per far fronte alle esigenze del servizio, in particolare per le seguenti attività:

1. Accertamento del rispetto dell'orario di ingresso e di uscita degli studenti; rilascio dei permessi di ingresso e di uscita agli stessi, valutati i motivi delle richieste;
2. Collaborazione alla programmazione e coordinamento dei corsi di recupero e di sostegno
3. Organizzazione degli adattamenti di orario e di altre forme di servizio alternativo in caso di partecipazione degli insegnanti a scioperi e assemblee sindacali
4. Controllo delle uscite anticipate e degli ingressi ritardati degli studenti in collaborazione con il collaboratore vicario;
5. Accoglienza dei nuovi docenti
6. Collaborazione con i Coordinatori di Classe (che curano i rapporti e le segnalazioni alle

- famiglie)
7. Collaborazione alla predisposizione e gestione del "Piano annuale delle attività"
 8. Collaborazione alla cura delle relazioni esterne;
 9. Verbalizzazione delle sedute del Collegio docenti in assenza e/o in collaborazione del collaboratore vicario
 10. sostegno al coordinamento nella organizzazione visite di istruzione, visite guidate, uscite, manifestazioni teatrali ed altro, insieme al collaboratore vicario e ai docenti referenti di progetto;
 11. Sostituzione del Dirigente scolastico e del collaboratore vicario in caso di contestuale assenza e/o impedimento degli stessi

Alla prof.ssa Borelli Cosetta, per lo svolgimento delle attività di collaborazione sarà corrisposto un compenso annuo lordo a carico del Fondo d'istituto nella misura che sarà stabilita nella contrattazione integrativa d'istituto.

Avverso il presente atto è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico entro 15 giorni dalla data di comunicazione ai sensi dell'art.14, 7° comma del D.P.R. 8.3.1999, n.275.

Il Dirigente Scolastico
(Prof.ssa Gaetano Albanese)

Firma per accettazione _____