

**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"PIERO MARTINETTI"**

Via Montello n° 29 - 10014 CALUSO

Tel. 011/9832445 - 9832810 - FAX 011/9833568

E - mail: info@liceomartinetti.it - www.liceomartinetti.it

SPETT.LE BANCA

Caluso, 25/09/2013

Prot. n. 5020/S - 5021/S

**Oggetto: Rinnovo convenzione per l'affidamento del servizio di Cassa
Triennio 01/01/2014-31/12/2016 - CIG. Z330BA102C**

Questa istituzione scolastica intende procedere alla stipula della Convenzione per l'affidamento del servizio di cassa. Si invita, pertanto, codesto Istituto di Credito/Ente a far pervenire, a pena di esclusione, la propria offerta, in busta chiusa controfirmata su entrambi i lembi di chiusura recante l'indicazione "**Offerta per il servizio di cassa**", all'I.I.S. "P. MARTINETTI" Via Montello, 29 - 10014 CALUSO (TO) - Ufficio Protocollo - **entro e non oltre le ore 12,00 del 28/10/2013 a mezzo raccomandata o consegna a mano.**

1. Oggetto del contratto

L'Istituto d'Istruzione Superiore "P. Martinetti" di Caluso intende con il presente atto affidare ad un istituto di credito, o altro soggetto abilitato per legge, il proprio servizio di cassa e cioè la riscossione di tutte le entrate e il pagamento di tutte le spese facenti capo all'Istituzione scolastica, secondo le modalità e condizioni previste dal suddetto capitolato e dallo schema di convenzione di cui alla nota MIUR0005919 del 20-09-2012, nonché delle modalità di adozione dell'Ordinativo Informatico con firma digitale (OIL), e dalla stessa ordinate con l'osservanza delle norme di legge vigenti ed in particolare:
- del D.I. 44/2001 Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- degli articoli dello Schema di Convenzione aggiornato in seguito alla luce delle indicazioni presenti nel D.L. 95/2012 convertito nella Legge 135/2012 (Allegato 1).

2. Formulazione dell'offerta

L'offerta, dovrà essere presentata **esclusivamente** mediante la compilazione della "Scheda di offerta Tecnica" (Allegato 3) e della "Scheda offerta economica" (Allegato 4). Detti allegati dovranno essere firmati in ogni pagina dal rappresentante legale dell'istituto di credito o altro soggetto abilitato per legge. L'offerta, pena esclusione, dovrà contenere la dichiarazione di accettazione di tutte le condizioni e modalità indicate nello schema di convenzione. Le dichiarazioni di accettazione non potranno essere in alcun modo parziali, condizionate e indeterminate.

3. Apertura della busta di offerta

L'apertura delle buste avverrà il giorno **07/11/2013 alle ore 10.00** presso l'ufficio di Presidenza, con seduta pubblica alla quale potranno assistere i rappresentanti, uno per ogni istituto di credito/altro soggetto abilitato per legge, partecipanti alla gara o loro incaricati muniti di specifica delega. Le buste saranno aperte secondo l'ordine temporale di ricevimento. Il testo delle schede contenute nella busta sarà reso pubblico in tale riunione. Al termine della lettura i lavori continueranno con la sola presenza dei componenti la Commissione Tecnica della scuola.

4. Valutazione dell'offerta

Le offerte saranno valutate secondo il sistema dell'offerta economicamente più conveniente, così come stabilito nell'art. 4 del capitolato tecnico allegato 2 del presente bando.

5. Aggiudicazione

L'aggiudicazione avverrà con apposito provvedimento e solo dopo l'esatta valutazione di tutti gli elementi in possesso.

La scuola si riserva la facoltà di chiedere ai concorrenti di fornire ogni chiarimento in ordine al contenuto della documentazione presentata.

La scuola potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida così come stabilito nell'art. 4 del capitolato tecnico allegato 2 del presente bando.

In caso di rinuncia da parte dell'istituto aggiudicatario, il servizio verrà affidato, all'azienda di credito, che nell'ordine, avrà proposto l'offerta più conveniente.

In caso di parità sarà presa in considerazione l'offerta dell'Istituto di Credito che già svolge il servizio di Cassa per questa Istituzione Scolastica.

6. Responsabile del procedimento

Informazioni e chiarimenti per la presentazione dell'offerta potranno essere richiesti al Direttore dei servizi generali e Amministrativi della scuola rag. Graziella Spalletta quale responsabile del procedimento

7. Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/03 si informa che:

Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;

Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico;

Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei Servizi Generali e gli Assistenti Amministrativi,

I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/03.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Gaetano ALBANESE

Firmato in originale agli atti

Allegati:

Scaricabile dal sito : www.liceomartinetti.it e Albo Pretorio istituto

- **Schema di convenzione in bozza per la gestione del servizio di cassa delle Istituzioni Scolastiche Statali (Allegato 1)**
- **Capitolato tecnico per l'affidamento del servizio di cassa a favore dell'Istituto di Istruzione Superiore " P. Martinetti" (Allegato 2)**
- **Dichiarazione di offerta tecnica (Allegato 3)**
- **Dichiarazione di offerta economica (Allegato 4)**